

Nagycsaládosok Egyesülete Orosháza Alapszabálya egységes szerkezetében
(a 2005. május 28.napján kelt módosításokkal)
2011. december 10. napján kelt módosításokkal és a **2014. szeptember 30. napján kelt**
módosításokkal)

1./ Általános rendelkezések

- (1) A Nagycsaládosok Egyesülete Orosháza, **betűjele NEO** (továbbiakban Egyesület) célja :
- a.) az élet és az anyaság tiszteletére nevelés, a házasságért és a jövő generációjáért érzett felelősség erősítése;
 - b.) A nagycsaládosok saját érdekeinek képviselője és szolgálata;
 - c.) felmutatni a társadalomnak azokat az értékeket, amelyeket a családok képviselnek;
- (2) Az Egyesület a fenti célok érdekében a tagok és csoportjaik társadalmi szervezetként önálló jogi személyként tevékenykedik.
- (3) Az Egyesület székhelye: 5900. Orosháza, **Ady Endre u. 7. sz.**
- (4) Az Egyesület pecsétje kör alakú Nagycsaládosok Egyesülete Orosháza szélfelirattal

2./ Az Egyesület feladatai

- (1) Az Egyesület a meghatározott cél érdekében :
- a.) szorgalmazza és segíti a helyi csoportok létrejöttét és működését, valamint tapasztalatcseréjét ;
 - b.) elősegíti a nagycsaládok való társadalmi helyzetének felmérését és bemutatását
 - c.) javaslatokat terjeszt elő az állami, önkormányzati, politikai és más szervek , szervezetek felé a családokat érintő ügyekben ,
 - d.) törekszik a családok társadalmi, gazdasági és politikai jelentőségének megismertetésére;
 - e.) ösztönzi az egymást követő nemzedék harmonikus viszonyának kialakulását, segíti a több generáció együttélési feltételeinek megteremtését.
- (2) Az Egyesület
- a.) pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el és nem is nyújt nekik;
 - b.) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat
(így országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat)
 - c.) nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;**
 - d) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;**
 - e) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;**

(3) Az Egyesület Ectv 34.§ szerinti közhasznú céljai :

- **családok védelme és a családok jólétének erősítése (2011. évi CCXI.tv. 1.§-6.§)**
- **szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások (2011. évi CLXXXIX. tv. 23.§ (5) 11.)**
- **a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása (1991. évi XX. tv. 121.§)**

3./ Az Egyesület eszközei

- (1) Az Egyesület közhasznú tevékenységet folytat az alábbiakban felsorolt területeken; ezek egy részével olyan közfeladatot lát el, amelyről állami szervnek vagy helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.
- a.) gyerekes családok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
 - b.) családsegítés , családok számára szociális ügyekben tanácsadás, jogsegélyszolgálat.
 - c.) gyermek és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselő
 - d.) munkaerő piacon hátrányos helyzetű rétegek, különösen a gyermeket nevelő szülők foglalkoztatásának segítése
 - e.) családi életre nevelés
 - f.) egészségügyi felvilágosítás
 - h.) környezeti nevelés
 - i.) ismeretterjesztés
 - j.) az idős korosztály támogatása, segítése, számukra közösségi programok szervezése
 - k.) ifjúsági és sporttevékenységek szervezése, különös tekintettel az egészségre nevelésre
 - l.) határon túli magyar családszervezetek működésének segítése

Ezek a szolgáltatások ingyenesek és egyesületi tagságtól függetlenül minden három- és többgyermekes családnak rendelkezésre állnak. Lehetőség szerint az egyesülethez forduló kisebb családokat is segíteni kell. Az Egyesület családoknak szóló folyóiratban évente egyszer közzéteszi nyilvános szolgáltatásait és azok igénybevételének módját.

- (2) Az Egyesület célját és feladatát elsősorban az alábbi eszközökkel valósítja meg:
- a.) anyagi, szellemi, szervezési erőforrások felkutatásával és felhasználásával a családok gondjainak enyhítése érdekében:
 - b.) felvilágosító munka végzésével a családok törvényes lehetőségeiről:
 - c.) vállalkozásokkal:
 - e.) külföldi intézményekkel és külföldön élő nagycsaládosokkal és szervezeteikkel történő kapcsolatok kialakításával és az együttműködésből eredő lehetőségek kihasználásával,
 - f.) kiadványok közzétételével:
 - g.) ösztöndíjak alapításával, pályázatok kiírásával, alapítványok létrehozásával:
 - h.) érdekképviselői feladatkörben illetékes szervekhez történő javaslatok előterjesztésével és egyedi kérelmek támogatásával valamint egyéb érdekképviselőekkel rendszeres kapcsolattartás, konzultáció , koordináció és lehetőleg közös fellépés útján
 - i.) gyermek , ifjúsági tagozatok létrehozásával és működtetésével
 - j.) a család korosztályi tagozódásának figyelembevételével , az idősebb korúak szervezeteivel való együttműködéssel
 - k.) a nagycsaládok fogyasztóvédelmével
 - l.) előadások, tanfolyamok, képzések, kongresszusok és egyéb fórumok szervezésével
 - m.) minden olyan egyéb eszközzel, amely alkalmas céljának eléréséhez.

(3) Az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait helyi sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

4./ Az Egyesület tagjai

- (1) Az Egyesület tagja
- a.) rendes tag
 - b.) pártoló tag

- c.) tiszteletbeli tag
- d.) és a tag családtagja lehet.

(2) Az Egyesület rendes tagja lehet az a természetes személy, aki saját háztartásában legalább 3 gyermeket nevel, vagy nevelt fel, és egyetértve az Egyesület célkitűzéseivel, vállalja az egyesület feladatainak megvalósításában való közreműködést, valamint a tagdíj rendszeres fizetését.

(3) Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy vagy jogi személy aki munkájával vagy szellemi javaival illetve anyagi eszközeivel az Egyesület tevékenységét támogatja, és vállalja a pártoló tagsággal járó kötelezettségeket.

(4) A vezetőség javaslata alapján tiszteletbeli tag lehet az a természetes vagy jogi személy, aki a nagycsaládok érdekében kiemelkedő tevékenységet végez.

A tiszteletbeli tag címet a közgyűlés adományoz

(5) A rendes és pártoló tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A jelentkezőket a vezetőség veszi fel. A tag bejelentése alapján taggá válnak a vele közös háztartásban élő családtagjai is.

(6) Az egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére. Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

5./ A tag jogai és kötelezettségei

(1) A természetes személy rendes tagságából eredő jogai, hogy

- a.) az Egyesület bármely tisztségére megválasztható;
- b.) személyesen, szavazati joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésének munkájában.

Minden tag joga továbbá, hogy

- c.) javaslatokat, indítványokat tehet, felszólalással, fellebbezéssel fordulhat az egyesület szerveihez;
- d.) családjával együtt részt vehet az Egyesület rendezvényein, tanfolyamain, pályázatain;
- e.) családjával együtt igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait és kedvezményeit.

(2) A rendes tag kötelezettségei, hogy

- a.) működjék közre az Egyesület célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításában és a vezető testület határozatainak végrehajtásában;
- b.) tartsa meg az alapszabály és más belső szabályok előírásait;
- c.) a tagságból eredő jogait akkor gyakorolhatja, ha a tagdíjat befizette, valamint részt vesz az egyesület tevékenységében.
- d.) az egyesület tagja köteles az egyesület célját, szellemiségét, és értékrendjét tiszteletben tartani,

(3) A tiszteletbeli tag kötelezettsége, hogy segítse elő az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását.

(4) A pártoló tag kötelezettségei:

- a.) segítse elő az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását,
- b.) a természetes személy pártoló tag rendszeresen fizesse a tagdíjat;
- c.) a jogi személy pártoló tag teljesítse a vele kötött szerződésben vállalt kötelezettségeit.

6./ A tagság megszűnése

(1) A rendes tagság és a természetes személy pártoló tagsága megszűnik:

- a.) kilépés
- b.) **Törölve**
- c.) kizárás

d.) elhalálozás esetén

e.) *Megszűnik a tagsági viszony a tagsági viszony egyesület általi felmondásával is a Ptk. 3:69.§ szerint.*

ad.a.) A rendes tagság és természetes személy pártoló tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.

ad.b.) *Törölve*

a) ad.c.) A vezetőség határozattal kizárhatja azt a tagot aki az alapszabályban meghatározott kötelezettségeit ismételten, vagy súlyosan megsérti, az Egyesület hírnevének komolyan árt vagy aki a közügyektől való eltiltás hatálya alatt áll, vagy az ellenőrző bizottság fegyelmi határozattal kizárja. **A vezetőség tagjai közül kizárja azt is, aki a tagdíj befizetési kötelezettségének a felszólítás után a kitűzött 90 napos határidő eltelte után nem tesz eleget**

(2) A közgyűlés megvonhatja attól a tiszteletbeli tag címet, aki arra érdemtelenné vált.

(3) A tag kizárása tárgyában először a vezetőség határoz. A vezetőség ülésére az érintett tagot írásban, legalább 8 nappal a kizárást tárgyaló ülés előtt meg kell hívni. Az érintett taggal a meghívó megküldésével egyidejűleg írásban közölni kell az ellene felhozott kifogásokat, és tájékoztatni kell az érintett tagot, hogy az ellene felhozott kifogások ellen legkésőbb a vezetőségi ülésen szóban vagy írásban védekezést terjeszthet elő. A vezetőség ülésén – figyelemmel az érintett tag előterjesztett védekezésére - mérlegeli azt, hogy az érintett taggal szemben a kizárási ok megvalósult-e. Amennyiben a vezetőség ezt megállapítja, a tag kizárásáról dönt, határozatát nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel hozza. A kizárásról szóló határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, melynek tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, valamint a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A vezetőség a kizáró döntését annak meghozatalától számított 15 napon belül írásban közli az érintettel. Az érintett tag a határozat ellen annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a közgyűléshez fordulhat a határozat megváltoztatása iránt. Indítványát az elnöknek kell írásban megküldenie. A közgyűlés a legközelebbi ülésén köteles megtárgyalni a kizárás ügyét, mely napirendet az elnök terjeszti a közgyűlés elé. A közgyűlésre az érintett tagot is meg kell hívni, aki a közgyűlésen az ellene felhozott kifogások ellen védekezhetsz, illetve védekezését a közgyűlés elé írásban is beterjesztheti, melyet a közgyűlésen ismertetni kell. A tag kizárása kérdésében a közgyűlés dönt. A közgyűlés döntését 15 napon belül írásban kell közölni az érintett taggal. a határozat ellen az érintett annak kézhezvételétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

(4) A pártoló jogi személy tagsága megszűnik

a.) a vele kötött szerződés megszűnése vagy felbontása esetén.

b.) a jogi személy jogutód nélküli megszűnése esetén

7./ Az Egyesület szervezete és alapvető működési elvei

(1) Az Egyesület szervei: a közgyűlés és a vezetőség

(2) A szervek működésére vonatkozó szabályok;

a.) A testület akkor határozatképes, ha ülésein a szavazásra jogosultaknak több mint 50 %-a jelen van. Ha a szabályszerűen összehívott ülés nem határozatképes, a testület elnöke azonos tárgykörrel újra összehívhatja, és az ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

b.) A vezető testületek határozataikat egyszerű szótöbbséggel hozzák.

Törölve

c.) A vezető szervek határozatukat nyílt szavazással hozzák, ha azonban a jelenlévő szavazatra jogosultak egyharmada titkos szavazás mellett dönt, akkor így kell szavazni.

- d.) A vezetőség ülései az egyesület tagjai számára nyilvánosak.
e.) Az egyesület bármelyik vezető testülete az általa valamilyen tisztségre megválasztott személyt visszahívhatja.

Ezeket a szabályokat kell tisztségviselők választása esetén is alkalmazni.

(3) Az Egyesület tisztségviselője csak olyan személy lehet, aki saját élete példájával is bizonyítja elkötelezettségét az Egyesület céljai iránt is, és azok megvalósításában kiemelkedő részt vállal. Az Egyesület tisztségviselője nem lehet politikai párt, szervezet tisztségviselője.

8./ A közgyűlés

(1) Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlést a rendes tagok alkotják.

(2) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) Az alapszabály módosítása, kiegészítése
- b.) a tisztségviselők megválasztása , beszámoltatása
- c.) az Egyesület számadásának elfogadása, a tagdíj mértékének megállapítása
- d.) a közhasznúsági melléklet elfogadása ;
- e.) más egyesülettel való egyesülés elhatározása
- f.) a felosztás kimondása, és ilyen esetekben döntés az Egyesület vagyonának hova fordításáról;
- g.) döntés a „ tiszteletbeli tag „ cím adományozásáról

h.) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet az egyesület saját tagjával, az elnökség tagjával vagy ezek hozzátartozóival köt

i.) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igényének érvényesítéséről való döntés

j) végelszámoló kijelölése

(3) A közgyűlést évente össze kell hívni. Összehívásról a vezetőség gondoskodik a napirend egyidejű közlésével. A közgyűlés összehívásáról szóló értesítést és napirendet a tagokhoz írásban kell eljuttatni.

(4) A közgyűlésen jelenlévő rendes tagokat egy szavazat illeti meg. **A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki**

- **akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít**
- **akivel a határozat szerint szerződést kell kötni**
- **aki ellen a határozat alapján pert kell indítani**
- **akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja**
- **aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll**
- **aki egyébként érdekelt a döntésben**

(5) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, a hozott határozatokat, a határozatot támogató illetve ellenző szavazatok számát. A jegyzőkönyvet a közgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és két -a közgyűlés elején megválasztott- személy hitelesíti. A közgyűlés határozatait évenkénti folyamatos sorszámozással a határozatok könyvébe be kell vezetni. A határozatok könyve tartalmazza a közgyűlési határozatok meghozatalának időpontját, a határozat pontos tartalmát, hatályát, valamint a határozatot támogatók és ellenzők számarányát. A határozatokat a közgyűlésen jelen nem lévő érintettekkel a meghozatalt követő 8 napon belül kell közölni oly módon, hogy a határozatokat az elnökség az egyesület honlapján

közzéteszi illetve a székhelyén írásban kifüggeszti. Az egyesület működésére, szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó rendelkezései valamint beszámolóit nyilvánosak, azok az egyesület székhelyén hozzáférhetőek.

(6) A közgyűlés nyilvános.

(7) A beszámolás szabályai:

A közgyűlés az éves beszámoló elfogadásáról a tárgyévet követő év május 31-ig nyílt szavazással határoz.

Az egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. Közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet. Az egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

Az egyesület könyvvezetése a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történik.

Az egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),
- c) a kiegészítő mellékletet.

Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. Az egyesület kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat. A kiegészítő mellékletben be kell mutatni az egyesület által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az egyesület által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a civil törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az egyesület köteles a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

Az egyesület ezen kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletét a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben

meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az egyesület beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

(8) A vezetőség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az ezen rendelkezések alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

9./ A vezetőség

- (1) A két ülés között az Egyesület vezető, végrehajtó, képviselő és ügyintéző szerve a vezetőség.
- (2) A vezetőség tagjai:
 - a.) az elnök
 - b.) a titkár
 - c.) 5 tag
- (3) A vezetőség tagjait a tisztújító közgyűlés választja meg 4 éves időtartamra, az elnököt és a titkárt tisztségre kell megválasztani.
- (4) Az elnökség többi 5 tagját és az 1 póttagot a közgyűlés feladatkör megjelölése nélkül válassza meg.
- (5) a vezetőség
 - a.) gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról ;
 - b.) az Egyesület munkáját irányítja;
 - c.) dönt a rendes és pártoló tagok felvételéről;
 - d.) költségvetést készít és a szerint gazdálkodik;
 - e.) összehívja a közgyűlést, javaslatot tesz ülésének napirendjére és gondoskodik azok előkészítéséről;
 - f.) kidolgozza a munkájához szükséges szabályokat;
 - g.) üléseit szükség esetén tartja;
 - h.) kidolgozza az Egyesület által kötendő szerződéseket;
 - i.) elkészíti és a közgyűlés elé terjeszti az Egyesület éves számadását
 - j.) javaslatot tesz a tiszteletbeli tagok személyére.

A vezetőség tagjai munkájukat ellenszolgáltatás nélkül végzik.

(6) A vezetőség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezetőség tagja jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezetőség tagjaira vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezetőség tagjai ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Nem lehet a vezetőség tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a vezetőség tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a vezetőség tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezetőség tagja az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződészegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

- (7) Nem vehet részt a vezetőség határozathozatalában az,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll
- aki egyébként érdekelt a döntésben

Nem minősül előnynek a közhasznú cél szerinti juttatás keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a tagnak a tagsági jogviszony alapján nyújtott alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

(8) A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezével.

10./ Az ellenőrző bizottság

(1) A tisztújító közgyűlés 4 éves időtartamra 3 tagú ellenőrző bizottságot választ.

(2) Ez ellenőrző bizottság a megválasztását követő ülésén saját tagjai sorából megválasztja elnökét.

(3) Az ellenőrző bizottság tagjai megbízásuk időtartama alatt az Egyesületben más tisztséget nem viselhetnek és közvetlenül a közgyűlésnek vannak alárendelve.

(4) Az ellenőrző bizottság

a.) figyelemmel kíséri az Egyesület jogszabály és Alapszabály szerinti működését

b.) felülvizsgálja az Egyesület költségvetését, ellenőrzi annak pénzügyi gazdálkodását a jóváhagyott összegek rendeltetésszerű és mindenkori előírásoknak megfelelő

felhasználását ;

c.) megvizsgálja az Egyesület zárszámadását és véleményét közli a közgyűléssel.

d.) fegyelmi eljárást indítványozhat és folytathat le az egyesület tagjai és tisztségviselői ellen.

(5) Az ellenőrző bizottság megállapítása és javaslata alapján az Egyesület illetékes szerve, tagja köteles a megfelelő intézkedést meg tenni, annak végrehajtását ellenőrizni, és minderről az ellenőrző bizottságot értesíteni.

(6) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az ellenőrző bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyelet ellátó szervet.

(7) Az ellenőrző bizottság ügyrendjét maga állapítja meg – amely nem lehet ellentétes az alapszabállyal –, és a szerint működik.

Az ellenőrző bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Az ülések összehívását az ellenőrző bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban értesíteni kell.

Az ellenőrző bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni. Egyebekben az ellenőrző bizottság működésére a vezetőség működési szabályait kell alkalmazni.

Az ellenőrző bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

Az ellenőrző bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az ellenőrző bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

Az ellenőrző bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az egyesület vezetőségétől, illetve munkavállalóitól, az egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A vezetőség ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

Az ellenőrző bizottság köteles a vezetőséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) **az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a vezetőség döntését teszi szükségessé;**

b) **a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.**

A vezetőséget az ellenőrző bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc

napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetőség összehívására az ellenőrző bizottság jogosult.

Ha a vezetőség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az ellenőrző bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeleti szervet.

Az ellenőrző bizottsági tagság megszűnik:

- **a tag halálával,**
- **lemondással,**
- **a közgyűlés által történő visszahívással,**
- **a felkérés időtartamának lejártával,**
- **az egyesület megszűnésével.**

11./ Az elnök

(1) Az elnök

- a.) az Egyesület vezetőségének ülései között folyamatosan intézi az Egyesület ügyeit.
- b.) gondoskodik a vezető szervek által hozott határozatok végrehajtásáról,
- c.) képviseli az Egyesületet
- d.) gondoskodik arról, hogy a vezetőség intézkedései összhangban legyenek a közgyűlés határozataival.
- e.) a vezetőség meghatalmazása alapján elvi megállapodásokat köt.

12./ A titkár

(1) A titkár

- a.) irányítja az Egyesület adminisztratív szervezetét;
- b.) biztosítja a közgyűlés személyi, tárgyi feltételeit;
- c.) gondoskodik az iratkezelésről;
- d.) gondoskodik a folyamatos és eseti adatszolgáltatásról a vezetőség és a tagok számára.

13./ A helyi csoport

- (1) az Egyesület 10 együttműködő tagja helyi csoportot hozhat létre.
- (2) a helyi csoport az Egyesület nevét a „(megnevezés)helyi csoport” toldattal jogosult használni, amit be kell jelentenie a vezetőségnek.
- (3) A helyi csoport szerve a taggyűlés, amely a csoport képviselőjére valamely tagját megbízza.
- (4) A taggyűlés határozatai nem állhatnak ellentétben az Egyesület alapszabályával illetve a közgyűlés és a vezetőség határozataival.
- (5) A helyi csoport nem jogi személy.
- (6) A vezetőség a helyi csoport működését megszüntetheti, ha arra alapos okot lát , illetve ha annak taglétszáma tartósan 10 fő alá csökken.

14./ Az egyesület gazdálkodása

(1) Az Egyesület vagyoni, pénzügyi forrásai

- a.) a tagdíjak
- b.) pártoló tagok juttatásai
- c.) helyi állami, társadalmi szervezetektől származó juttatások
- d.) vállalkozásból származó nyereség

- e.) egyéb közérdekű célra történő kötelezettségvállalásból származó vagyoni juttatás
f.) pályázati úton elnyert juttatás
g.) személyi jövedelemadó 1 %
- (2) Az Egyesület vagyonával a pénzügyi jogszabályok, a Szervezeti és Működési szabályzat rendelkezései, valamint éves költségvetése alapján gazdálkodik, és gazdálkodásáról zárszámadást készít.
- (3) Az Egyesület tulajdonában lehet ingó és ingatlan vagyon, amellyel a vonatkozó pénzügyi rendelkezések és az Alapszabály keretei között önállóan gazdálkodik.
- (4) Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak a 2. és a 3. §-ban leírtak megvalósítása érdekében azokat nem veszélyeztetve végez.
- (5) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a 3. §-ban leírt tevékenységre fordítja.
- (6) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok saját vagyonukkal nem felelnek meg az Egyesület tartozásaiért.
- (7) Az Egyesület nevében az elnök egy személyben jogosult aláírni. Kizárólag akadályoztatása esetén a titkár és egy a vezetőségi tagok közül, - együttesen - jogosult az aláírásra.
- (8) Az Egyesület nevében utalványozási joggal rendelkezik az elnök, a titkár és a vezetőség egy, a pénztárnál bejelentett tagja, - ezek közül bármelyik kettő együttesen.

15./ Vegyes rendelkezések:

(1) Az Egyesület megszűnik, ha

- **más egyesülettel egyesül és egyesületekre szétválik (jogutódlással történő megszűnés)**
- **az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy**
- **az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.**
- **a tagok kimondják megszűnését; vagy**
- **az arra jogosult szerv megszünteti**

(2) Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezői igények kielégítése után fennmaradó vagyont orosházi működési területű egyesület részére kell átadni.

(3) Amennyiben ezen szervezet a vagyont nem fogadja el, vagy nem szerezheti meg, a fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság határoz.

- (4) Az Egyesület működését a vezetőség feladatait érintő, az Alapszabályban részletesen nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell meghatározni, amely nem állhat ellentétben az Alapszabállyal.

16./ Összeférhetlenségi előírások:

A közhasznú szervezet megszűntét követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását

nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt árt fel illetve amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárást intézkedést alkalmazott vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki valamint amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény alapján felfüggesztette illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő illetve ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetenél is betölt.

17./ Iratbetekintés:

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet.

18./ Egyéb rendelkezések:

Az Egyesület működése felett a törvényességi ellenőrzést az ügyészség , a törvényességi felügyeletet a Gyulai Törvényszék látja el.

Egyebekben a a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló , a 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Ezen alapszabályt az egyesület közgyűlése a számú határozatával elfogadta.

Kelt Orosháza, 2014. 09.30.

.....
elnök

.....
jegyzőkönyvvezető

.....
hitelesítő

.....
hitelesítő